

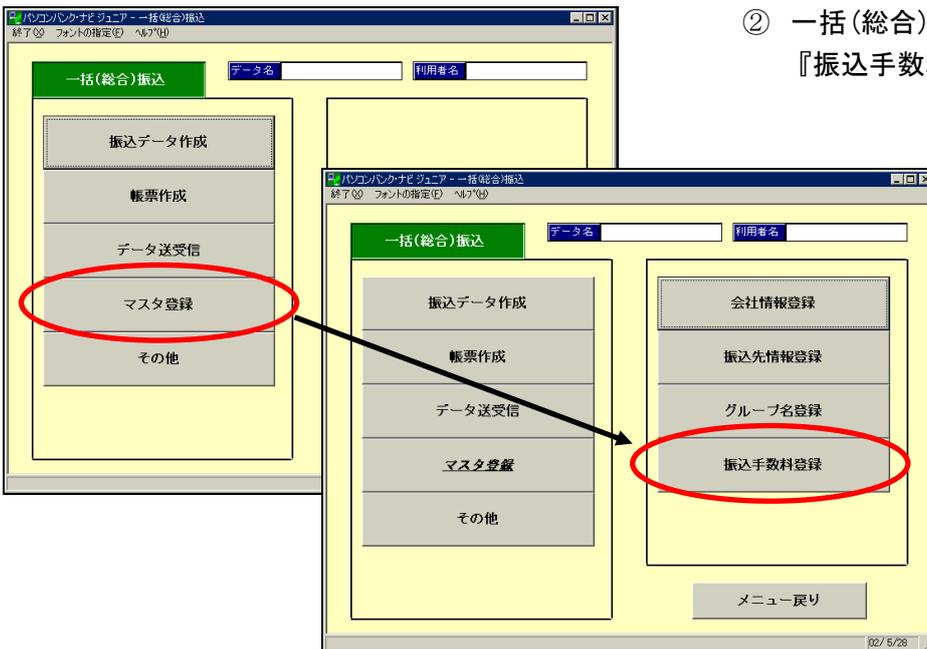
【振込手数料設定変更マニュアル】

パソコンバンク・ナビジュニア

2021年11月1日(月)より他行あて振込手数料が「3万円未満は495円」「3万円以上は660円」となります。これに伴い、ご利用ソフトで変更操作が必要となりますので、以下手順にて変更をお願いします。なお、手数料変更操作につきましては、10月を振込指定日とする振込操作終了後にご対応ください。



- ① メインメニューより『一括(総合)振込』を選択してください。



- ② 一括(総合)振込画面より『マスタ登録』⇒『振込手数料登録』を選択してください。



- ③ 振込手数料登録画面が表示されます。銀行コード欄に『0009』と入力の上 Enter キーをクリックすると、【当方負担】の画面が表示されますので、「他行宛」手数料を変更してください。

振込手数料登録画面のスクリーンショット。画面には「一括(総合)振込」の振込データ入力欄があり、「先方負担」ボタンが赤丸で囲まれている。下部には「登録」ボタンも赤丸で囲まれている。

引当種類	振込金額	当行宛		他行宛	
		本支店宛	同一店宛	他行電付	他行文書
一括(総合)	0円以上 ~ 30,000円未満	110円	220円	495円	495円
	30,000円以上 ~	220円	440円	660円	660円

- ④ **先方負担** ボタンをクリックし「他行宛」手数料を変更してください。
- ⑤ 変更後、**登録** ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 『登録します。よろしいですか?』と確認画面が表示されますので**OK**をクリックしてください。
- ⑦ **閉じる** ボタンをクリックして画面を終了させてください。

【留意事項】

『一括(総合)振込』および『給与賞与振込』メニュー ⇒ 『振込データ作成』 ⇒ 『振込データ選択』画面にて「作成済」のデータがある場合は、必ず以下の通り対応してください。対応しない場合、変更後の手数料が反映されません。

<対応方法>

- ・『振込データ選択』画面にて「作成済」のデータを選択の上、**状態変更** ボタンをクリックしてください。(状態が「作成中」になります)
- ・状態が「作成中」に変更されたことを確認の上、**確定** ボタンをクリックしてください。確定後、変更後の手数料が反映されます。

以上