

必ずはじめに  
お読みください

ValueDoor ID  
をすでにお持ち  
のお客さま向け

# お申込の流れ

Global e-Tradeサービス<デビュー>のお申込フローについて6ステップでご説明します

審査の結果、ご希望に沿えない場合がございますので、あらかじめご了承ください

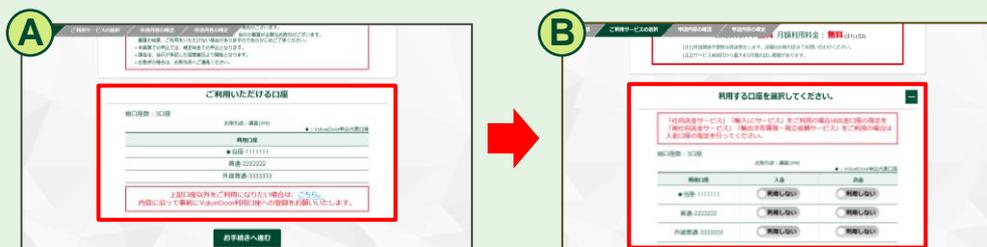
## STEP 1 当行HPより、ValueDoor IDを用いてお申込ページにログインしてください

- A** 当行HPよりValueDoor IDを用いてログインをお願いします。
- B** ログイン後、画面左のメニューより「各種サービスの申請」をご選択いただき、「外国送金・貿易等の申請」にお進みください。
- 利用者IDの場合には、管理専用IDでの承認の操作が必要になります。
  - ValueDoor管理専用IDが失効している場合は再度ご登録のお手続きが必要です。
  - ValueDoor管理専用IDにメールアドレスのご登録がない場合はご登録をお願いします。
  - 当行からの書類送付は届出住所若しくは独自住所になります。届出のない住所に送付をご希望の場合は事前に住所のご登録が必要です。



## STEP 2 口座情報登録の選択をお願いします

- A** お手続の前にご利用いただける口座のご確認をお願いします。
- B** ご利用口座を選択してください。



- 保有口座にもかかわらずご利用いただける口座に表示されていない場合は、「利用口座の登録」メニューから登録が必要になります。

## STEP 3 お客さま情報・主要取引先情報の入力をお願いします

- A** ご希望のご利用サービスを選択してください。
- 画面のご案内に従って、**B** お客さま情報の入力、**C** 主要取引先情報の入力をお願いします。



つづきの設定は裏面をご確認ください

三井住友銀行

## STEP 4 入力情報の確認を行い、操作を完了させてください

- A** ご利用規定に同意をいただいた上で、ご確認事項の内容を確認ください。
- B** ご承認手続きを完了させてください。

- 利用者IDの場合は、管理専用IDでのご承認によりお申込が完了いたします。

(参考)ご承認者画面

**A**

以下の利用規定をクリックし、内容同意の上  
チェックボックスにチェックを入れて申請してください。 **必須**

- Global e-Tradeご利用規定に同意します。
- Global e-Tradeご承認事項を確認しました。
- 法人外貨為替取引用の口座振替・手数料等引落および印鑑等の取扱にかかる規定を確認しました。

**B**

主要な取引先企業の詳細

取引先企業	新幹線
取引先業種	輸入物産
取引先業種	製造
主要取引先の種類	法人/個人
主要取引先の種類	法人 1 社 個人 10 人
主要取引先の種類	製造業、卸売・小売業
主要取引先の種類	アメリカ
主要取引先の種類	中国
主要取引先の種類	インドネシア
主要取引先の種類	タイ
主要取引先の種類	その他
主要取引先の種類	インド
主要取引先の種類	インドネシア
主要取引先の種類	タイ
主要取引先の種類	その他
主要取引先の種類	インド
主要取引先の種類	インドネシア
主要取引先の種類	タイ
主要取引先の種類	その他

戻る 承認

Global e-Tradeサービスのご承認者画面

お申込内容 (契約種別: 新規契約)

ご利用サービス

- 仕向送金サービス  利用しない
- アップルカード  利用しない
- 被仕向送金サービス  利用する
- 全米専任担当員対応  利用する

申請者

氏名 三原 三郎 (020718250) 申請日時 2022/02/07 15:07

承認者

氏名 太郎 (020718257)

承認者へのコメント

コメントを入力する...

戻る 承認 承認

## STEP 5 ここからは当行所定の手続きにはいります

お客さまのお申込状況によっては、ご来店いただき、お取引の内容についてご確認をさせていただく場合がございます。また、ご登録の内容についてお電話でご確認させていただく場合もございます。

お申込の内容・お取引の状況によって書類提出が必要なお客さまには当行より必要書類を送付いたしますので返送してください。

ご確認の結果、ご希望に沿えない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

## STEP 6 ご利用開始についてご連絡いたします

当行よりメールにてご利用開始についてのご連絡をいたしますが、お客さまご自身においても **A** 「お手続きの進捗状況照会」にて、お申込状況のご確認が可能です。

ご利用開始にあたっては管理専用IDのメニュー画面「申込書・資料請求」に掲載の **B** 別紙「ご利用開始までの流れ」をご確認ください。

**A** お手続きの進捗状況照会

お手続きの進捗状況照会

お手続きの進捗状況照会

画面は管理専用IDでログインした場合のイメージです。

**B** ご利用開始までの流れ

ご利用開始までの流れ

STEP 1 以下の利用規定に同意の上、内容同意の上、チェックボックスにチェックを入れて申請してください。

STEP 2 お申込内容を確認の上、ご承認事項を確認の上、承認者による承認を待たせていただきます。

STEP 3 承認後、お申込内容を確認の上、ご利用開始までの流れをご確認ください。

お問合せ・ご相談は以下のフォームからお願いいたします

URL: [https://pub.msg.smbc.co.jp/hojin\\_otoiawase\\_form\\_2021/](https://pub.msg.smbc.co.jp/hojin_otoiawase_form_2021/)

