

# 【記入例】ValuDoor申込（Web通帳・Web帳票の利用権限付与）

ValueDoor申込書（Web通帳・Web帳票専用） **SMBC 三井住友銀行**

申込時の留意点として次を確認し、承諾します。  
 当行ホームページ掲載の最新の「普通預金規定」「ValueDoor利用規定」「ValueDoor ICカード認証サービス利用規定」「ValueDoor ICカード認証サービス証明書ポリシー/認証局運用規定」「Web21利用規定」「Global e-Tradeサービス利用規定」等の各条項

<利用規定>  
<https://www.smbc.co.jp/hqjin/eb/ryoukai/>

<個人情報の利用目的について>  
[https://bs.smbc.co.jp/faq/show/2798?site\\_domain=web21site](https://bs.smbc.co.jp/faq/show/2798?site_domain=web21site)

【必須項目】と以下②～④の該当部分のみご記入ください。（①にはあらかじめチェックが入っております）  
 本申込書に記載されたすべてのIDに対してWeb通帳・Web帳票を利用するために必要な権限をあらかじめ付与します。

【お書きま控】として本申込書のコピーをお手許にお控えください。

【必須項目】 申込日 XXXX年XX月XX日

代表取締役 代表者名	<b>株式会社 若草商事</b>		届出印
代表取締役 代表者名	<b>代表取締役 若草 太郎</b>		届出印
本申込書のご担当者	ご担当部署	ご担当者	電話番号
本申込書のご担当者	<b>経理部</b>	<b>鈴木</b>	<b>03 XXXX XXXX</b>
申込代表口座	取引店	店番号	科目
○ ○	支店	XXX	普通 ○ 当座
			口座番号(右詰め) 1 2 3 4 5 6 7

①Web申込登録(任意)

「Web申込」(注1)を利用される場合 (「ValueDoor利用規定」の「Web申込」に関する条項を承諾の上、「Web申込」を追加で申し込む)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録
「Web申込」を利用しない(削除)する場合	<input type="checkbox"/> 削除

(注1)「Web申込」とは、ValueDoorの管理専用ID(副)を含むによりインターネットから利用者ID(ICカード認証を除く)の追加登録、削除等がご利用いただける機能です。これは当行ホームページでご覧ください。  
 (注2)現在のIDが削除され新しく登録されたIDがお書きま控のお手許に届くまで、管理専用IDはご利用いただけません。  
 (注3)スマホアプリで資金移動等をする場合、パスワード認証で追加登録が必須です。  
 (注4)パソコン(Web21)の資金移動をする場合、電子認証またはICカード認証で追加登録が必須です。  
 (注5)Global e-Tradeサービスの仕向送金依頼を行う場合、パスワード認証または電子認証またはICカード認証で追加登録が必須です。  
 (注6)ICカード認証とパスワード初期化の場合は、ご記入不要です。

<初期パスワードについての留意事項>  
 ■初期パスワードは4～8桁の数字のみを左詰めでご記入ください(3桁以下、数字以外の英字等を記入された場合、本申込書を返却)。  
 ■第三者に推測されやすい数字は避けてください。  
 ■初期パスワードは失念されやすいようご注意ください。失念されますと、申込書でのお手続きが必要です。失念されたパスワードは登録できませんので、ご了承ください。

## 2 管理専用ID登録

利用者IDを管理される方をご記入ください。

区分	基本認証(注3)	追加認証(注4)
<input type="checkbox"/> ID新規登録(注2)	<input checked="" type="checkbox"/> パスワード認証	<input checked="" type="checkbox"/> ワンタイムパスワードアプリ
<input type="checkbox"/> 追加認証登録	<input type="checkbox"/> 電子認証	<input type="checkbox"/> カメラ付きトークン
<input type="checkbox"/> ID削除	<input type="checkbox"/> パスワード初期化	<input type="checkbox"/> ICカード認証
名前(個人名・フルネーム) フリガナ <b>ワカサ、ジロウ</b> <b>若草 次郎</b>		

初期パスワード  
△初回ログイン時に必要です。

## 3 管理専用ID(副)登録(任意)

Dの機能を複数の方でご利用いただく必要がある場合にご記入ください。最大20まで登録可能です。

区分	基本認証(注3)	追加認証(注4)
<input type="checkbox"/> ID新規登録(注2)	<input type="checkbox"/> パスワード認証	<input type="checkbox"/> ワンタイムパスワードアプリ
<input type="checkbox"/> 追加認証登録	<input type="checkbox"/> 電子認証	<input type="checkbox"/> カメラ付きトークン
<input type="checkbox"/> ID削除	<input type="checkbox"/> パスワード初期化	<input type="checkbox"/> ICカード認証
名前(個人名・フルネーム) フリガナ ValueDoor ID(管理専用ID(副))		

初期パスワード  
△初回ログイン時に必要です。

## 4 利用者ID登録(任意)

区分	基本認証(注3)	追加認証(注4)
<input type="checkbox"/> ID新規登録(注2)	<input type="checkbox"/> パスワード認証	<input type="checkbox"/> ワンタイムパスワードアプリ
<input type="checkbox"/> 追加認証登録	<input type="checkbox"/> 電子認証	<input type="checkbox"/> カメラ付きトークン
<input type="checkbox"/> ID削除	<input type="checkbox"/> パスワード初期化	<input type="checkbox"/> ICカード認証
名前(個人名・フルネーム) フリガナ ValueDoor ID(利用者ID)		

初期パスワード  
△初回ログイン時に必要です。

初期パスワードの記入漏れにご注意ください

管理専用ID  
4～8桁数字のみ(左詰め)  
4～8桁の数字のみ

管理専用ID(副)1  
4～8桁数字のみ(左詰め)  
ICカード認証の場合記入不要

管理専用ID(副)2  
4～8桁数字のみ(左詰め)  
ICカード認証の場合記入不要

利用者ID1  
4～8桁数字のみ(左詰め)  
ICカード認証の場合記入不要

利用者ID2  
4～8桁数字のみ(左詰め)  
ICカード認証の場合記入不要

利用者ID3  
4～8桁数字のみ(左詰め)  
ICカード認証の場合記入不要

【1 会社情報】  
(必須)

【2 管理専用ID】  
(必須)  
管理業務とサービス利用が行えるIDです  
Web通帳・Web帳票に関する権限設定と、閲覧などの利用ができます

【3 管理専用ID(副)】  
(任意)  
管理専用IDと同様の機能です  
管理専用IDの機能をご利用されたい方がほかにもいらっしゃる場合記入してください

【4 利用者ID】  
(任意)  
サービス利用が行えるIDです  
Web通帳・Web帳票をご利用されたい方がほかにもいらっしゃる場合記入してください

- 区分は「ID新規登録」にチェックしてください  
(管理専用IDの場合はあらかじめチェックが入ってます)
- 基本認証は「パスワード認証」「電子認証」「ICカード認証」のいずれか1つにチェックしてください
- 追加認証は「ワンタイムパスワードアプリ」「カメラ付きトークン」のいずれか1つにチェックしてください  
※基本認証や追加認証の詳細は[こちら](#)よりValueDoorIDの認証種類（本人認証方式）をご確認ください
- 登録される方の名前（個人名・フルネーム）、フリガナをご記入ください  
※同一の名前で複数申込み場合、識別の為名前の後ろに数字をつけることは可能です
- 「初期パスワード」（4～8桁数字のみ）を一番右の⑤初期パスワード記入欄にご記入ください  
※ICカード認証を選択された場合は記入不要です  
※初期パスワードは失念しないよう、必要に応じて控えをお手許にお取りください

本申込書に記載されたすべてのIDに対してWeb通帳・Web帳票を利用するために必要な権限をあらかじめ付与いたしますので、申込完了後にご自身で画面より切り替えをお願いいたします。  
(切り替えた帳票はすべての内容が閲覧可能となります)